

Manual de Usuario para registro a recursos digitales

1.-Ingresa la URL <http://www.solucionesk12.pearson.com/> en el navegador de tu preferencia o en dispositivos móviles, aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the website www.solucionesk12.pearson.com/Default.aspx. The page has a light beige background with a blue header bar. At the top left is a logo with two stylized figures. Below the logo is a blue button labeled "Inicia sesión". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Usuarios" and contains a login form with fields for "Correo Electrónico:" and "Contraseña:". Below the "Contraseña:" field is a link that says "¿Olvidó su contraseña? Clic aquí". At the bottom of this column is a blue button labeled "Entrar". The right column is titled "Registro" and contains a registration form with fields for "Nombre(s):", "Apellido Paterno:", "Apellido Materno:", "Correo Electrónico:", and "Código de Acceso:". At the bottom of this column is a blue button labeled "Registrar". On the far right side of the page is a vertical blue button labeled "Soporte".

2.- Para registrarte por primera vez, ingresa a la sección de **Registro** que se encuentra en la parte derecha de la pantalla.

Deberás ingresar los datos solicitados (Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, cuenta de correo electrónico vigente y activo, código de acceso de 16 caracteres alfanuméricos)

This screenshot shows the "Registro" form filled out with sample data. Each field has a green checkmark to its right, indicating successful input. The fields and their values are: "Nombre(s):" with "ALTA", "Apellido Paterno:" with "USUARIO", "Apellido Materno:" with "DEMO", "Correo Electrónico:" with "altausuario@pearson.com", and "Código de Acceso:" with "D224-40D9-96F1-2FEE". At the bottom of the form is a blue button labeled "Registrar".

Nota. Si ya estás registrado en nuestro sitio, aparecerá una leyenda indicando que tu correo ya está registrado, por lo que si deseas agregar otros productos deberás iniciar sesión en la sección "Usuarios" con tu correo electrónico y contraseña, y redimir el código desde la opción "Mi Cuenta"

Esta es la única ocasión que utilizarás el código de acceso, cuando quieras ingresar a tus recursos digitales, únicamente necesitarás el correo electrónico y la contraseña.

Nota: Es importante recalcar que la fecha de registro deberá posterior al 17 de Agosto de 2015

3.- Al dar clic en el botón "Registrar" se validará la información ingresada.

Nota: En caso de que no corresponda la información mostrada, selecciona la opción "clic aquí para reportarlo". Y sigue las instrucciones del Anexo 1

Deberás aceptar los términos y condiciones del sitio

4. Al seleccionar el botón "Aceptar", recibirás a la cuenta de correo electrónico registrada, un correo para activar la cuenta. En el cual deberás de dar clic en el botón "Aceptar" o en el link "Para activar tu cuenta da clic aquí".

La vigencia de este correo de activación es de 24hrs, por lo que en caso de no aceptar este correo en el plazo mencionado, deberás de iniciar el proceso de registro nuevamente

¡Hola ALTA USUARIO!

Para activar su cuenta y comenzar a utilizar sus productos, lea los términos y condiciones del servicio y de clic en el botón de abajo.

AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y con el fin de asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el acceso, rectificación, cancelación y oposición del manejo de los mismos (en lo sucesivo referidos como "DERECHOS ARCO"), PEARSON EDUCACIÓN DE MÉXICO, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "PEARSON MÉXICO") informa que la recolección de datos podrán ser usados con fines promocionales, informativos, contractuales, administrativos y/o estadísticos relacionados con la operación diaria de PEARSON MÉXICO.

Para cualquier información sobre el ejercicio de cualquiera de sus derechos derivados, del uso de sus Datos Personales o de la ley aplicable (incluyendo sin limitación alguna sus DERECHOS ARCO), por favor contactarnos en aviso.privacidad@pearson.com. Usted podrá consultar la versión completa de este AVISO DE PRIVACIDAD en el sitio web oficial de PEARSON MÉXICO en el apartado Aviso de Privacidad.

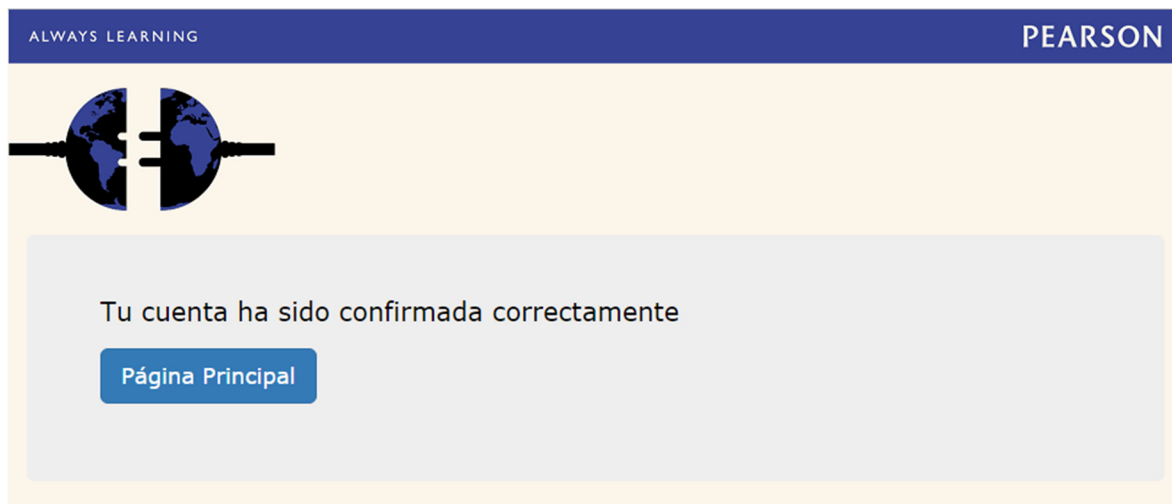
<http://www.pearsonenespanol.com/local.aspx?id=11>

ACEPTAR

[Para activar tu cuenta da clic aquí](#)

En caso de no tener activada la descarga de imágenes en tu correo, podrás dar clic en la leyenda "Para activar su cuenta da clic aquí"

5. Cuando das clic en “Aceptar” o en el link de activación de cuenta, te redireccionará a una pantalla que confirma que la cuenta ha sido activada correctamente.



6- Una vez concluido el proceso de registro podrás acceder al contenido desde el sitio www.solucionesk12.pearson.com, utilizando tu usuario (correo electrónico) y contraseña previamente capturados.

Nota: Recuerda guardar en un lugar seguro tu Usuario y Contraseña, en caso de olvidar la contraseña de clic en “Olvidé mi contraseña” en la liga: www.solucionesk12.pearson.com y realiza los siguientes pasos para recuperarla:

Paso 1. Da clic en la liga “aquí” del texto “¿Olvidó su contraseña?”

The screenshot shows a login form titled 'Usuarios'. It has two input fields: 'Correo Electrónico:' and 'Contraseña:'. Below the email field is the text 'Tu correo electrónico es requerido'. Below the password field is the text 'Tu contraseña es requerida'. A link '¿Olvidó su contraseña? Clic aquí' is highlighted with an orange box. At the bottom is a blue button labeled 'Entrar'.

Paso 2. Ingresa correo electrónico con el que registraste tus recursos digitales

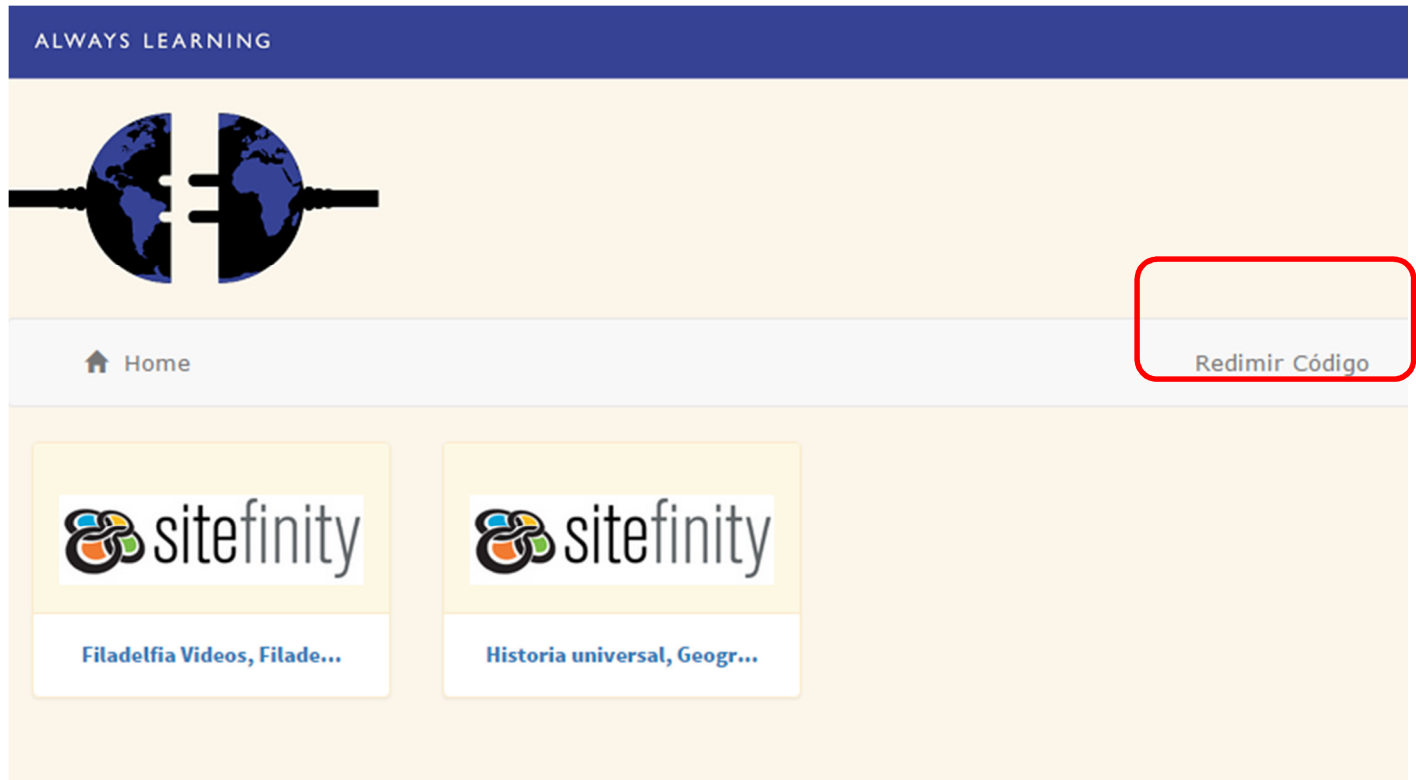
The screenshot shows a page titled 'Recupere su cuenta' under the 'ALWAYS LEARNING' header. It features the globe graphic. Below it, the text 'Proporcione el correo de la cuenta.' is followed by an input field containing 'altausuario@pearson.com' and a 'Buscar' button.

Recibirás a esa dirección un correo de recuperación de contraseña

Si tienes alguna duda puedes contactarnos, dándole clic en la pestaña de “Soporte” que se encuentra en la página www.solucionesk12.pearson.com. Deberás llenar un breve formulario, no olvides incluir tu nombre completo, grado y grupo para agilizar la respuesta y verifica que el correo de contacto sea el correcto, o bien puedes enviarnos un correo a la cuenta soporte@pearson.com

Si deseas redimir otro código de algún libro adicional, te pedimos acceder a tu cuenta y seleccionar la opción "Redimir código"

D



Ingresa el código que viene impreso en tu libro y selecciona el botón Aceptar

ALWAYS LEARNING

[Home](#)[Redimir Código](#)

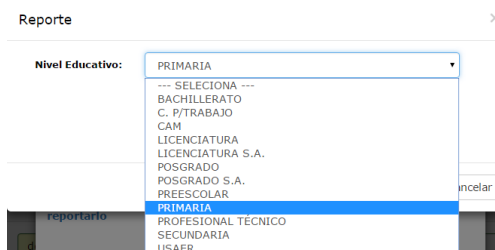
Ejemplo: FDHT-4DG6-4DSG-14GD

[Redimir Código](#)

Anexo 1

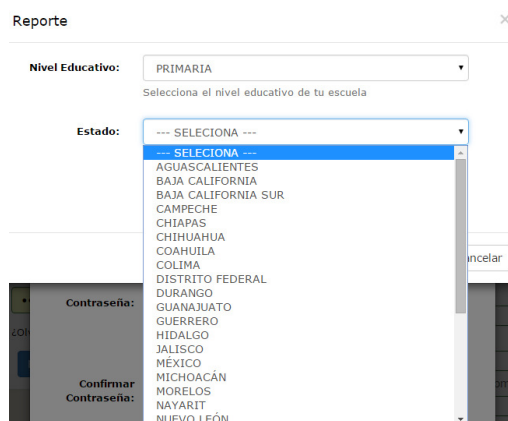
En caso de que los datos del colegio que aparece en el registro no correspondan al tuyo, te pedimos ejecutar los siguientes pasos

1. Deberás seleccionar el nivel educativo (preescolar, primaria, secundaria, etc.)



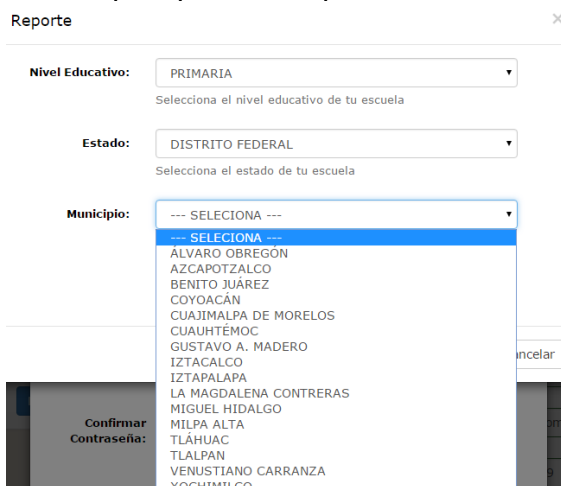
The screenshot shows a web form titled 'Reporte'. The 'Nivel Educativo' field has a dropdown menu open, displaying a list of educational levels. 'PRIMARIA' is highlighted in blue. Other options include '--- SELECCIONA ---', 'BACHILLERATO', 'C. P/ TRABAJO', 'CAM', 'LICENCIATURA', 'LICENCIATURA S.A.', 'POSGRADO', 'POSGRADO S.A.', 'PREESCOLAR', 'PROFESIONAL TÉCNICO', 'SECUNDARIA', and 'USAER'. A 'Cancelar' button is visible to the right of the dropdown.

2. Posteriormente el estado de la República en donde está ubicado el colegio



The screenshot shows the 'Reporte' form with 'Nivel Educativo' set to 'PRIMARIA'. The 'Estado' field has a dropdown menu open, displaying a list of Mexican states. '--- SELECCIONA ---' is highlighted in blue. Other options include 'AGUASCALIENTES', 'BAJA CALIFORNIA', 'BAJA CALIFORNIA SUR', 'CAMPECHE', 'CHIAPAS', 'CHIHUAHUA', 'COAHUILA', 'COLIMA', 'DISTRITO FEDERAL', 'DURANGO', 'GUANAJUATO', 'GUERRERO', 'HIDALGO', 'JALISCO', 'MEXICO', 'MICHOACÁN', 'MORELOS', 'NAYARIT', and 'NUEVO LEÓN'. A 'Cancelar' button is visible to the right of the dropdown.

3. Así como la Delegación o Municipio que corresponda a la ubicación del colegio



The screenshot shows the 'Reporte' form with 'Nivel Educativo' set to 'PRIMARIA' and 'Estado' set to 'DISTRITO FEDERAL'. The 'Municipio' field has a dropdown menu open, displaying a list of municipalities in the Distrito Federal. '--- SELECCIONA ---' is highlighted in blue. Other options include 'ALVARO OBREGÓN', 'AZCAPOTZALCO', 'BENITO JUÁREZ', 'COYOACÁN', 'CUAJIMALPA DE MORELOS', 'CUAUHTÉMOC', 'GUSTAVO A. MADERO', 'IZTACALCO', 'IZTAPALAPA', 'LA MAGDALENA CONTRERAS', 'MIGUEL HIDALGO', 'MILPA ALTA', 'TLÁHUAC', 'TLALPÁN', 'VENUSTIANO CARRANZA', and 'XOCHIMILCO'. A 'Cancelar' button is visible to the right of the dropdown.

4. Deberás seleccionar la colonia a la cual pertenece el colegio al que asistes.

Reporte

Nivel Educativo:

Estado:

Municipio:

Localidad:

Selecciona la localidad de tu escuela

5. Y luego hacer clic en el botón "Buscar".

Reporte

Nivel Educativo: PRIMARIA

Estado: DISTRITO FEDERAL

Municipio: BENITO JUÁREZ

Localidad: COLONIA ALAMOS

Buscar

6. Se desplegará entonces una lista con los colegios que se encuentran en esa zona y deberás de seleccionar el colegio al que perteneces.

Municipio:

Localidad:

Buscar

Estado: DISTRITO FEDERAL

Ciudad: BENITO JUÁREZ

Clave SEP	Nivel	Nombre	Dirección
09PPR0406J	PRIMARIA	ANDRES QUINTANA ROO	ASTURIAS 193
09DBN0024Z	PRIMARIA	ANGEL ALBINO CORZO	BOLIVAR NUM. 628
09DPR1159T	PRIMARIA	ANGEL ALBINO CORZO	BOLIVAR NUM. 628
09PPR0628T	PRIMARIA	CENTRO EDUCATIVO MODERNO	XOLA 36
09PPR1394B	PRIMARIA	CENTRO EDUCATIVO PAIDEIA	ALFONSO NUM. 148

Cancelar

7. Se generará un reporte y un agente de soporte se pondrá en contacto contigo para dar seguimiento a la situación.